

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних
послуг Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
	33028, м.Рівне, вул. Короленка, 1(територіальний підрозділ в ТРЦ «Злата Плаза»)
	35350, смт Квасилів, вул. Богдана Хмельницького, 2
	33028, м.Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5 (територіальний підрозділ в ТРЦ «Happy Mall»)
Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 17.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний (ЦНАП)
	Понеділок – четвер: 10.00 - 18.00 П'ятниця: 10.00 - 17.00 Субота: 10.00 - 16.00 Неділя: вихідний (територіальний підрозділ в ТРЦ «Злата Плаза»)
	Понеділок, середа, п'ятниця: 08.00-16.00 (перерва 13.00-14.00) Вівторок, четвер, субота та неділя: вихідний (смт Квасилів)
	Понеділок – четвер: 10.00 - 19.00 П'ятниця: 10.00 - 17.00 Субота: 10.00 - 16.00 Неділя: вихідний (територіальний підрозділ в ТРЦ «Happy Mall»)
Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 40-00-43, 097 043 00 43 Е-mail: cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП : cnapriv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	За зверненням особи, яка декларує/реєструє місце проживання (перебування), власника (співвласників) житла, законного представника (представника) особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника до Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1) заява;

адміністративної послуги, а також вимоги до них	2) паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні; 3) документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення за витягом власника житла); У разі звернення представника особи додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу представника. 2) довіреність або документ, що підтверджує повноваження особи, як законного представника. Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Витяг можна отримати через портал Дія або особисто звернувшись до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному чи територіального підрозділу.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
Строк надання адміністративної послуги	Видача витягу з реєстру територіальної громади здійснюється в день подання особою або її представником заяви.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність згоди особи про надання інформації стосовно неї.
Результат надання адміністративної послуги	Видача витягу з реєстру територіальної громади.